

BRING YOUR LEADERSHIP ONLINE

EEN LEERPROGRAMMA WAARIN LEIDERSCHAP IN DE ONLINE CONTEXT CENTRAAL STAAT

Ben je kapot aan het einde van een online dag? Heb je het idee dat je meer impact kan maken in je meetings, maar je weet niet hoe? Wil je meer grip op wat er in jouw online meetings plaats vindt? Ben je op zoek naar andere leidinggevendenden om inspiratie op te doen? Wil je jouw online leiderschap onder de loep nemen en daar feedback op krijgen? Dan is dit programma iets voor jou...



INSPIRATIE VOOR JOUW LEIDERSCHAP

Online leiderschap is een uitdaging. Hoe raak en activeer je je medewerkers en collega's? Het werkt toch anders dan op de werkvloer. In dit programma leer je samen met gelijkgestemden. Je krijgt en geeft feedback, oefent ander gedrag en reflecteert op je interventies en wat je anders kan doen. Het levert je inzichten op en daarmee handvatten om een impuls te geven aan jouw online leiderschap.



FEEDBACK VAN DEELNEMERS

"Door naar mijn eigen gedrag te kijken, zie ik dat dit niet meer past bij mijn kennis en mijn rol die ik nu heb... Dit is een wake-up call geweest."

"Ik heb meer inzicht in mijn eigen bijdrage in de online groepsdynamiek..."

"..Voor mij was de feedback vanuit zowel mijn organisatie als vanuit de cursus zeer waardevol.."

"Ik ben me meer bewustgeworden van mijn status quo en waar ik naartoe zou kunnen groeien..."

BEGELEIDING

Deze online training wordt begeleid door ervaren trainers Thea van Egmond en Henk Eggink.

BRING YOUR LEADERSHIP ONLINE

Een programma waarin leiderschap in de online context centraal staat

ONLINE MEET & GREET

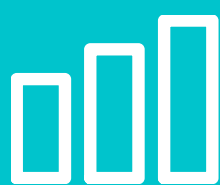
Kennismaken en een leergroep worden



In deze eerste bijeenkomst leggen we de basis voor het programma. We bieden inzicht in het programma en leerproces en staan stil bij de leervragen. We bieden je een context waarmee je naar je eigen situatie gaat kijken in de komende periode.

MODULE 1: EFFECTIEF VORMGEVEN

Structuur als basis



Via action-learning delen we ervaringen uit de afgelopen periode. In een simulatie ontdek je op welke wijze je effectief vorm geeft aan een online meeting. We gebruiken hierbij het model rond functionele rollen als handvat.

MODULE 2: EFFECTIEF DEELNEMEN

Kijken naar de onderstroom



Hoe laat je online vergaderingen effectiever verlopen. Door de onderstroom meer zichtbaar te maken. Waar heb je op te letten in de groepsdynamiek en welke interventie pleeg je daarbij? Door jezelf in te brengen en de verantwoordelijkheid delen.

MODULE 3: MEER IMPACT

Maak het verschil



Met zicht op hoe jij de online meetings kunt versterken, is er maar één optie: Doen. Met aandacht online aanwezig zijn, dat gaat het verschil maken. Hoe dat eruit ziet, scherpen we in deze bijeenkomst aan.

INDIVIDUELE OUTTAKE

Afrondend gesprek



PRAKTISCHE INFORMATIE

HET PROGRAMMA

- Telefonische intake
- Vier online modules van 2 1/2 uur
- Een online outtake van 1/2 uur
- Tussentijdse opdrachten in de werkcontext
- Op aanvraag 2 uur 'live' leiderschapscoaching



Data voorjaar 2021:

Module 1 - 14-mei - 14.30-17.00

Module 2 - 28-mei - 09.30-12.00

Module 3 - 11-jun - 09.30-12.00

Module 4 - 25-jun - 14.30-17.00

VOOR WIE?



- Leidinggevenden
- Projectleiders
- Ondernemers
- Senior professionals
- Teams (Incompany teamcoaching)

RESULTATEN



- Je hebt een helder beeld van de groeikansen in je online leiderschap
- Je herkent jouw valkuilen in online meetings
- Je hebt handvatten om je online effectiviteit te vergroten
- Je haalt meer uit meetings voor jezelf en anderen

INVESTERING



- Deelname € 895,--
- Deelname incl. 2 uur coaching €1295,--
- Voor teams/maatwerk prijs op aanvraag

Alle kosten zijn excl. BTW. Coaching bestaat uit twee individuele gesprekken van een uur 'live' of op verzoek online.

AANMELDEN VIA:

T.VANEGMOND@RIJKVANTALENT.NL

HENK.EGGINK@WALKINTHEWOODS.NL

3 tips voor effectiever online leiderschap

#1 - PLAN JE VERGADERING STANDAARD NOG MAAR 25 OF 50 MINUTEN IN.



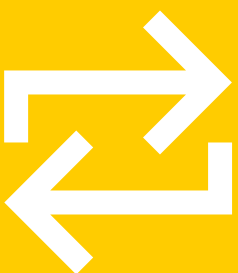
Wij mensen vullen de tijd die we hebben. Geef ze een uur en ze hebben een uur nodig. Ervaring leert dat kortere vergaderingen niet persé minder effectief zijn. Door de vergadering 5-10 minuten korter te maken kunnen mensen even de tijd nemen om te ontspannen, koffie of thee te halen, een hoofd het raam uit steken. Of even stukje krant te lezen. Deze tijd geeft jezelf meer veerkracht, maar zal ook gewaardeerd worden door je collega's.

#2 - WEES ALERT OP JE EIGEN 'LAAT MAAR'.



Ken je die gedachte 'laat maar'? Als een collega zijn camera niet aan heeft staan, een collega anderen te snel de mond snoert. Je weet vast precies over welk ineffectief gedrag ik het heb, waar jij dan 'laat maar' bij denkt. Zorg dat je jezelf bij de kladden grijpt als dit gebeurt. Dit is namelijk een moment waarop je jouw leiderschap kan laten gelden en voorbeeldgedrag kan laten zien. Nee, niet laat maar. Dit is dus niet oké. Spreek het uit en kijk hoe je als team hiermee om wilt gaan. Zorg dat de collega gewoon zichtbaar is op het scherm. Dat geeft meer verbinding dan alleen een zwart scherm met een naam.

#3 - ZORG VOOR FEEDBACK OP DE ONLINE SAMENWERKING



Feedback, een gouwe ouwe. Ook in de online samenleving is het belangrijk om te vragen wat werkt en wat niet werkt. Hoe hou je betrokkenheid als iedereen ondertussen zijn email aan het checken is en mails wegwerkt. Als mensen delen wat ze prettig vinden en als lastig ervaren, kun je een meeting zodanig vormgeven dat iedereen optimaal kan deelnemen. Misschien niet gelijk in het hele team, maar eerst in een bila, dat is wat veiliger, voor jezelf en je collega's.

NOG 7 TIPS ONTVANGEN? MAIL ONS!